

Adresse Arbeitgeber

Straße Hausnummer

Postleitzahl Ort

Anrede Arbeitnehmer

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Ort, Datum

### **Kündigung des Arbeitsverhältnisses**

Sehr geehrte/r Frau/Herr (Name des Arbeitnehmers).

hiermit wird das mit Ihnen am xx.yy.zz geschlossene Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht zum xx.yy.zz gekündigt.

Sie haben noch einen Urlaubsanspruch von xx Tagen, den wir Ihnen für die Dauer der Kündigungsfrist gewähren.

Ihr letzter Arbeitstag ist auf den xx.yy.zz festgesetzt. Wir bitten Sie, Ihre Arbeitsmittel und das Eigentum des Unternehmens bis zu diesem Tag zurückzugeben. Wir senden Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen zu und stellen Ihnen ein ausführliches Arbeitszeugnis aus.

Mit Erhalt dieses Schreibens sind Sie dazu aufgefordert, sich bei der Agentur für Arbeit arbeitssuchend zu melden. Kommen Sie dieser Meldepflicht nicht nach, kann dies zu einer Minderung Ihres Arbeitslosengeldes führen.

Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit und wünschen Ihnen für Ihre persönliche und berufliche Zukunft alles Gute und viel Erfolg!

Mit freundlichen Grüßen

---

Unterschrift Arbeitgeber

### **Empfangsbestätigung**

Die Kündigung wurde mir am xx.yy.zz ausgehändigt.

---

Unterschrift Arbeitnehmer

Muster von [arbeitsrechte.de](http://arbeitsrechte.de)